

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерстватруда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель министра В.Г. Иванов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области Новгородской областиот №  |

**ПОРЯДОК**

 **уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - гражданские служащие, Порядок, министерство) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министр) на следующий день после имевшего место факта уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Уведомление подается в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее отдел) и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати министерства.

5. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения министра, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее - комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

ФИО гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются министру и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения факта обращения министр с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в положение о министерстве с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру труда и социальной защиты населения Новгородской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого правонарушения)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

3. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (адрес)
4. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и
др.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата заполнения уведомления)  (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление | Подпись гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае если уведомление представлено лично) | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |